

T.C.

EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI

MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Eğitimde kaynakların doğru bir şekilde kullanımı stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Stratejik Planlama, gelişmiş ülkelerde başlayan çağdaşlaşma ve yenilenme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da fiziki, mali ve insan kaynaklarından daha verimli bir şekilde yararlanarak kurumsal gelişmeleri hızlandırmıştır.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Öğrencileri uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak, kişisel ve toplumsal araç gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, görev ve sorumluluk bilinci aşılacak temel hedefimizdir.

Hazırlanan bu stratejik plan okulumuzdaki bütün eğitim öğretim, yönetim, destek ve gelişim faaliyetleri için dayanak oluşturmaktadır. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen OGYE ekibine ve tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Salih TAŞKULAK
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 25 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 29 |
| MİSYONUMUZ | 29 |
| VİZYONUMUZ | 29 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 29 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 30 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 30 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 32 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 36 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 42 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------|-------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Salih TAŞKULAK | Müdür | Barış BAYSAL | Müdür Yardımcısı |
| Salih DOYUK | Baş Müdür Yardımcısı | Leyla TEKCAN | Rehber Öğretmen |
| Rukiye KÖKSAL | Öğretmen | Ahmet ÇAL | Öğretmen-Zümre Başkanı |
| İlhan DURGUN | Okul Aile Birliği Başkanı | Filiz ÖZAL | Öğretmen-Zümre Başkanı |
| Aynur DUYGU | Okul Aile Birliği Üyesi | Sedat ÖNDER | Öğretmen |
| | | Orhan ÇELİK | Okul Aile Birliği Üyesi |
| | | Nuray AYDIN | Okul Aile Birliği Üyesi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz,1954 yılında askeri dikim evi olarak inşa edilmiş, daha sonra Eyüp İmam Hatip Lisesi olarak hizmet vermiştir. 2000-2001 eğitim öğretim yılından itibaren ticaret lisesine dönüştürülerek “MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK TİCARET MESLEK LİSESİ” adı altında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuzda 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Finansman, 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında Bilişim Teknolojileri, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik alanı, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Ulaştırma Hizmetleri alanı, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Ticaret Meslek kısmı açılmıştır. Anadolu Ticaret Meslek kısmında Muhasebe ve Finansman ile Halkla İlişkiler ve Organizasyon alanları açılmıştır.

2014 yılına kadar bu isimle eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuz , MEB'in 81 ile gönderdiği genelgeye göre, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girmesiyle Bakanlıktaki mesleki ve teknik eğitim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesinden sorumlu Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü, Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı ile Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Dairesi Başkanlığı birimleri Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü adı altında yapılandırılması sonucu “MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ” adını aldı.

Ardından 14.06.2018 tarihli Bakanlık onayı ile “MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ” adını alarak dönüşümü yapıldı.

Okulumuz 5930 m2 alan üzerine 3 blok içinde 4530 m2 kapalı alan ve 1400 m2 açık alanda; 1 müdür, 1 müdür Baş Yardımcısı,6 Müdür Yardımcısı, 102 öğretmen,3 memur, 8 destek personeli ve 1579 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir. A blokta 18, B blokta 10 derslik olmak üzere toplam 29 derslik faal olarak hizmet vermektedir. C blok ise konferans salonu ve kütüphane olarak kullanılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: | | İlçesi: | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|---------|
| Adres: | Nişanca Mahallesi Defterdar Caddesi No16 | Coğrafi Konum (link): | Konum linkimiz | | |
| Telefon Numarası: | 0212-6746566 | Faks Numarası: | 0212-6743555 | | |
| e- Posta Adresi: | 765289@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | maresalfevzicakmakcpal.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 765289 | Öğretim Şekli: | (İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000 | | Toplam Çalışan Sayısı | 111 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 600 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 49 |
| | Erkek | 979 | | Erkek | 53 |
| | Toplam | 1579 | | Toplam | 102 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 54,44 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 27,22 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 15,48 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 18 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 240,91 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 7 Yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 6 | 2 | 8 |
| Branş Öğretmeni | 30 | 34 | 64 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| Atölye/Laboratuvar Öğretmenleri | 16 | 12 | 28 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 5 | 7 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 56 | 55 | 111 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 28 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 1650 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 29 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 58 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 120 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 5930 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1400 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4530 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 180 | | | |
| Kantin (m2) | 180 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 28 | | | |
| Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı | 4 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|---------|-----|-------|--------|
| AL-9A | 17 | 20 | 37 | AMP-9R | 6 | 29 | 35 |
| AL-9B | 9 | 28 | 37 | AL-10A | 14 | 17 | 31 |
| AL-9C | 17 | 24 | 41 | AL-10B | 14 | 17 | 31 |
| AL-9D | 17 | 23 | 40 | AL-10C | 19 | 11 | 30 |
| AL-9E | 4 | 34 | 38 | AL-10D | 12 | 16 | 28 |
| AL-9F | 16 | 21 | 37 | AL-10E | 15 | 15 | 30 |
| AL-9G | 20 | 18 | 38 | AL-10F | 6 | 22 | 28 |
| AL-9H | 20 | 19 | 39 | AL-10G | 17 | 14 | 31 |
| AMP-9I | 9 | 27 | 36 | AL-10H | 9 | 19 | 28 |
| AMP-9J | 10 | 26 | 36 | AMP-10I | 6 | 20 | 26 |
| AMP-9K | 9 | 30 | 39 | AMP-10J | 7 | 16 | 23 |
| AMP-9L | 7 | 31 | 38 | AMP-10K | 10 | 10 | 20 |
| AMP-9M | 10 | 23 | 33 | AMP-10L | 9 | 10 | 19 |

| | | | | | | | |
|---------|----|----|----|---------|----|----|----|
| AMP-9N | 8 | 28 | 36 | AMP-10M | 6 | 15 | 21 |
| AMP-9O | 6 | 27 | 33 | AMP-10N | 4 | 15 | 19 |
| AMP-9P | 7 | 29 | 36 | AMP-10O | 7 | 9 | 16 |
| AMP-11A | 7 | 16 | 23 | AMP-12C | 10 | 19 | 29 |
| AMP-11B | 5 | 19 | 23 | AMP-12D | 17 | 6 | 23 |
| AMP-11C | 2 | 21 | 23 | AMP-12E | 12 | 9 | 21 |
| AMP-11D | 16 | 7 | 23 | AMP-12F | 15 | 8 | 23 |
| AMP-11E | 11 | 11 | 22 | AMP-12G | 15 | 5 | 20 |
| AMP-11F | 7 | 13 | 20 | AMP-12H | 13 | 7 | 20 |
| AMP-11G | 17 | 7 | 24 | AMP-12I | 14 | 2 | 16 |
| AMP-11H | 9 | 14 | 23 | AMP-12J | 7 | 20 | 27 |
| AMP-11I | 9 | 13 | 22 | AMP-12K | 1 | 13 | 14 |
| AMP-11J | 9 | 9 | 18 | AMP-12L | 15 | 16 | 31 |
| AMP-11K | 11 | 12 | 23 | AMP-12M | 5 | 12 | 17 |
| AMP-12A | 6 | 20 | 26 | AMP-12N | 6 | 17 | 23 |
| AMP-12B | 8 | 11 | 19 | AMP-11Ö | 6 | 5 | 11 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|-----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 130 | Yazıcı Sayısı | 13 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mpss |
| Tarayıcı | 1 | Güvenlik kamera sayısı | 32 |

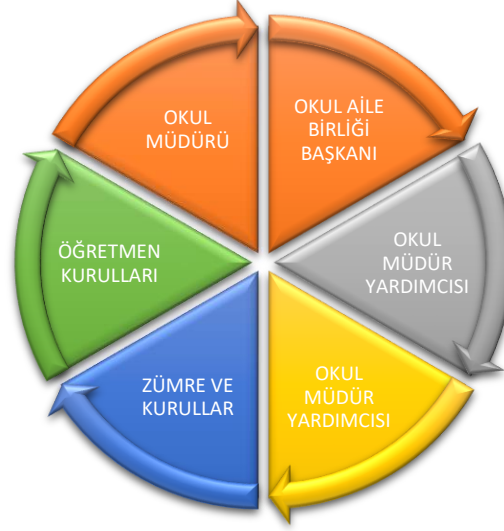
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 275000 | 275000 |
| 2018 | 304.563,73 TL | 304.465,89 |
| | 30.000 Euro | 30.000 Euro |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

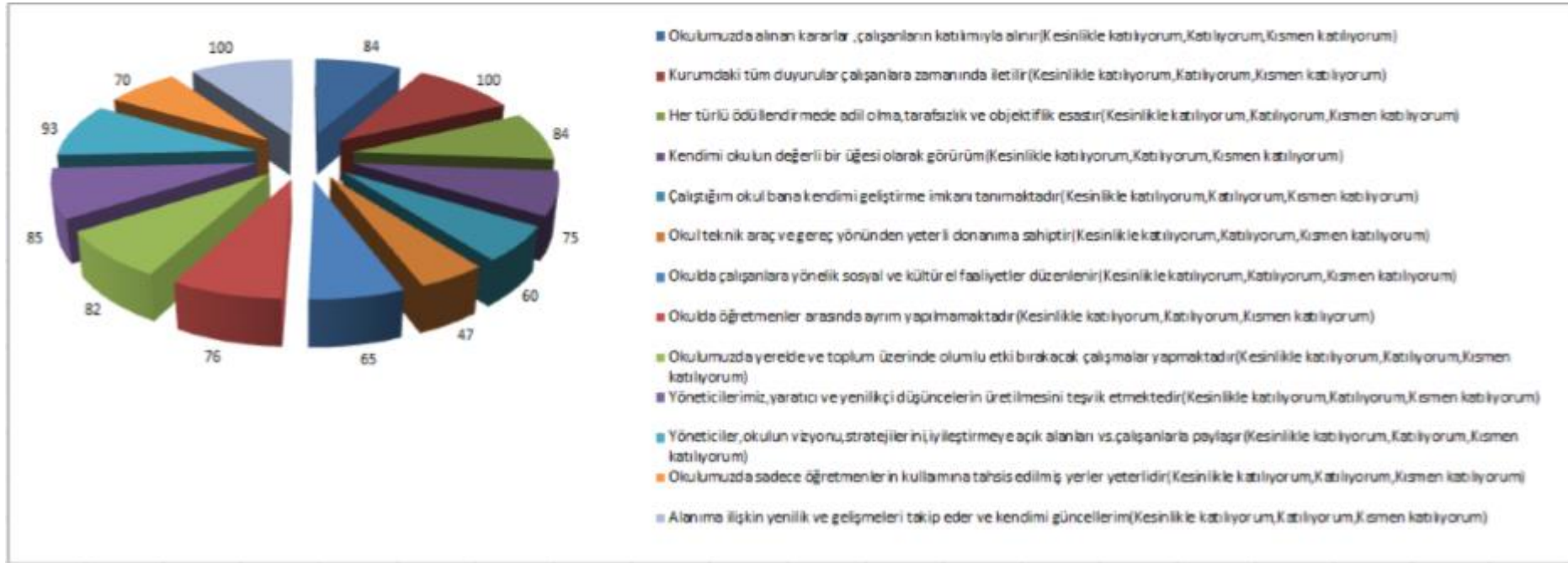
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anketi 13 sorudan oluşmaktadır. Ankete 345 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %65'dir.



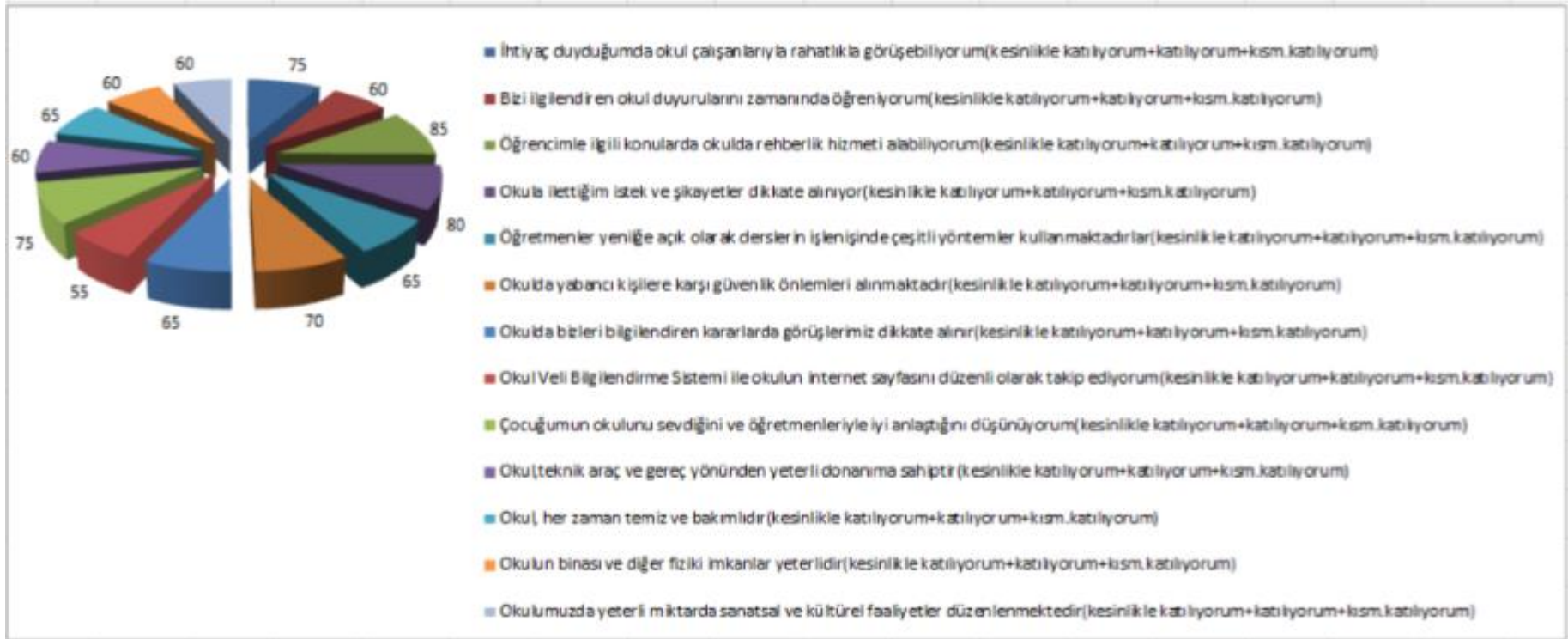
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankete 95 öğretmen katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %90'dır.



Veli Anketi Sonuçları:

Ankete 35 veli katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %65' dir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin sosyal ve sportif konularda istekli olmaları2. Kültürel ve sportif faaliyetlerin sürekli yapılması3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde iyi düzeyde kullanılması4. Okulumuz öğrencilerinin, ara eleman olarak iş bulma imkânlarının genel ortaöğretim öğrencilerine göre daha yüksek olması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişmeye açık genç öğretmen kadrosunun olması2. Öğretmenlerin mesleki gelişmeleri yakından takip etmesi.3. Öğretmenler arası güçlü iletişim ve iş birliğinin bulunması4. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |

| | |
|-------------------|--|
| Veliler | 1. Velilerin okulumuzdan memnuniyetlerinin yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Kurum binasının merkezi bir konumda olması ve iletişim içinde olunan resmi kurumlarla (Kaymakamlık, Mal Md. vb.) bir arada olması 2.Okula ulaşımın kolay olması 3. Okula yakın bir hastanenin bulunması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta akıllı tahta bulunması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin okul giderlerini karşılaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |

| | |
|--------------------|---|
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1.Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması7.İşletmelerin okulumuzdan memnuniyetinin yüksek oluşu |
| Diğer | <ol style="list-style-type: none">1.Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi2.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması3. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması5.Yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması5. İkili eğitimden dolayı giriş çıkış saatlerinin uygun olmaması ve teneffüslerin kısa olması6. Öğrencilerin destekleme kurslarına ilgisizliği ve katılımın yeterli olmaması7.Öğrencilerin temizlik konusunda yeterli bilince sahip olmamaları. |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması4.Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |

| | |
|------------------|--|
| | <p>4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</p> <p>5. Velilerin genel olarak gelir seviyesinin düşük olması.</p> <p>6. Velilerin çocuklarıyla gerektiği şekilde ilgilenecek bilinç düzeyinde olmamaları</p> <p>7. Okul veli iş birliğinin yeterli olmaması</p> |
| Bina ve Yerleşke | <p>Okul binamızın konumundan kaynaklanan güvenlik zafiyetleri</p> <p>Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</p> <p>2. Öğretmenler odasının yetersiz olması</p> <p>3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi</p> <p>4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</p> |
| Donanım | <p>1. Okulumuzda kapalı spor salonu olmaması</p> <p>2. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</p> <p>3. Destek eğitim odalarının olmaması</p> <p>4. Gelişen teknolojiye ilişkin atölye ve işliklerdeki güncelleme sorunu</p> |
| Bütçe | <p>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından destek verilmemesi</p> <p>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p> <p>3. Okul onarımının yapılabilmesi için gerekli yeterli kaynağın olmaması</p> |

| | |
|--------------------|---|
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | 1.Mesleki ve teknik eğitim konusunda farkındalık çalışmalarının yetersizliği 2.Okul tanıtımının yetersiz olması 3.Dış paydaşların süreçlere katılım oranının düşük olması |
| Diğer | 1.AB projelerinden yeterince yararlanılamaması .2. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının yeterli olmaması |

Dış Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------|--|
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |

| | |
|---------------|--|
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |

| | | |
|--|--|--|
| | Paydaş Memnuniyeti | |
| | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | |
| | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | |
| | Sportif Faaliyetler | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|-------------------------------------|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |

| | |
|---|--|
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kamu ve özel sektörün iş gücü taleplerini karşılamak için, ulusal ve uluslararası standartlara uygun mesleki donanım, meslek ahlakına ve iletişim becerilerine sahip iş gücü yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

21.yüzyıl becerilerine sahip, alanında mesleki yeterliliği olan, evrensel değerler ile donanmış bireyler yetiştiren, kalite standartlarına ulaşmış lider bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve okulu tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerimizin uyum, devamsızlık, katılım ve okulu tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okullaşma oranı | PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 89 | 91 | 93 | 95 | 97 | 99 |
| | | PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | 93 | 94 | 95 | 96 | 98 | 99 |
| | | PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | 89 | 91 | 93 | 95 | 97 | 99 |
| PG.1.1.2 | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 95 | 95,75 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 60 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim | PG.1.1.4.2 9. Sınıf | 12,96 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| | | PG.1.1.4.3 10. Sınıf | 6,52 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|------|-----|-----|----|-----|----|
| | döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | PG.1.1.4.4 11. Sınıf | 4,87 | 4,5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | PG.1.1.4.5 12. Sınıf | 2,41 | 2,2 | 2,1 | 2 | 1,5 | 1 |
| | | PG.1.1.4.6 Toplam (Genel) | 6,69 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | PG.1.1.4.7 Yabancı öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 | 95 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|--|------------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | 01 Mayıs-30 Mayıs |
| 1.1.2 | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | İlgili müdür yardımcısı, Alan Şefleri | 01 Mayıs-30 Mayıs |
| 1.1.3 | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okulların açıldığı ilk hafta |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.4 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------------------|------------------------------|
| 1.1.4 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.4. | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | Okulların açıldığı ilk hafta |
| 1.1.5 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Kulüp Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | PG.2.1.1.1 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 49,21 | 50 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| | | PG.2.1.1.2 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 53,76 | 55 | 57 | 60 | 65 | 70 |
| | | PG.2.1.1.3 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 62,22 | 65 | 68 | 70 | 75 | 78 |
| | | PG.2.1.1.4 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 75,66 | 78 | 80 | 82 | 84 | 85 |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler | PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 40 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 |
| | | PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 25 | 27 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.3 | Ödül/ceza göstergeleri | PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) | 50 | 52 | 55 | 58 | 60 | 62 |
| | | PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 6 | 5,4 | 5,2 | 4,7 | 4,2 | 3 |
| PG.2.1.4 | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi | PG.2.1.4.1 Türkçe | 10,16 | 8,41 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| | | PG.2.1.4.2 Matematik | 1,29 | 1,06 | 2 | 3 | 5 | 7 |
| | | PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler | 3,75 | 3,47 | 5 | 7 | 9 | 11 |
| | | PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri | 1,32 | 0,65 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| | | PG.2.1.4.5 TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%) | 53,55 | 33,97 | 40 | 45 | 55 | 65 |
| PG.2.1.5 | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | | 36,90 | 35 | 32 | 30 | 27 | 25 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|-----------------------------|
| 2.1.1 | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik servisi, Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.1.2 | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.1.3 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehber Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.1.4 | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.1.5 | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|--|---|-------|------|------|------|------|-----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.2.1 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.2.1.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 639 | 700 | 750 | 800 | 850 | 900 |
| | | PG.2.2.1.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | PG.2.2.1.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 128 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | PG.2.2.1.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 13 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| | | PG.2.2.1.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| | | PG.2.2.1.6 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.2 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | PG.2.2.1.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 75 |
| | | PG.2.2.1.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 75 |
| | | PG.2.2.1.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 75 |
| | | PG.2.2.1.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| | | PG.2.2.1.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 8 | 9 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PG.2.2.3 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | |
| PG.2.2.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | |
| PG.2.2.5 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------------|
| 2.2.1 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.1 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.1 | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.1 | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| 2.2.2 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.2 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.2 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.2 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.3 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.4 | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.5 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.3.1.2 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| PG.3.1.3 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 19,5 | 19.5 | 20 | 20.5 | 21 | 22 |
| PG.3.1.4 | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.5 | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.4 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | 01 Nisan-30 Nisan |
| 3.1.5 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 95 | 97 | 99 |
| PG.3.2.2 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 99 |
| PG.3.2.3 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.2.4 | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.2.5 | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|-----------------|-----------------------------|
| 3.2.1 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.1 | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 3.2.3 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.4 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.4 | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.5 | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.3: Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.2 | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.3.3 | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.3.3.4 | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|-----------------------------|
| 3.3.1 | Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.2 | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.3 | Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Alan Şefleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.3.4 | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Alan Şefleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.4: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.4.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.4.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 135000 | 136536 | 140000 | 150000 | 175000 | 200000 |
| PG.3.4.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 30 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 |
| PG.3.4.4 | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 3.4.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.4.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.4.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.4.4 | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Genel Bütçe | 380.404,87 | 400000 | 450000 | 500000 | 550000 | 600000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 64.177,71 | 70000 | 75000 | 80000 | 85000 | 90000 |
| TOPLAM | 444582,58 | 470000 | 525000 | 580000 | 635000 | 69000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.