

EYÜSULTAN MAREŞAL FEVZİ ÇAKMEK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BÜRO YÖNETİMİ ALANI'NDAKİ 12. SINIF ÖĞRENCİLERİNE İŞLETMELERDE MESLEKİ
EĞİTİMİ SINAVI İLE İLGİLİ ÇALIŞMA SORULARI

YAZIŞMA VE DOSYALAMA TEKNİKLERİ

1. Teyit mektubu nedir?
2. Tutanak nedir?
3. Dilekçe nedir?
4. Özgeçmiş nedir?
5. Resmi yazıların 1. derece bölümleri nelerdir?
6. Resmi yazıların 2. derece bölümleri nelerdir?
7. Resmi yazıya acil olarak cevap verilmesi gerekiyorsa hangi bölüm eklenir?
8. Kompozisyonun bölümleri nelerdir?
9. Bilgi ve veri kavramlarını açıklayınız.

BÜRO PAKET PROGRAMLARI

10. Bir web sitesini kaydetmek için hangi yollar izlenmelidir?
11. Arama motoruna aranan kelimeleri tırnak içinde ("Büro Yönetimi") yazmak aramanın nasıl olmasını sağlar?
12. Bir web sayfasında gezinirken ilgi duyduğumuz bir resmi kaydetmek için ne tür bir yol izlenmelidir?
13. Bir e-posta adresi almak için nasıl bir yol izlenmelidir?
14. InfoPath programı ne amaçla kullanılır? Programın uzantısını yazınız.
15. Publisher programı ne amaçla kullanılır? Programın uzantısını yazınız.

BÜRO HİZMETLERİ

16. Yönetim nedir?
17. Kamu sektöründe yer alan devlet protokol listesindeki ilk 5 sırayı yazınız.
18. Sekreterin genel olarak görevleri nelerdir? 5 tane yazınız.
19. Sekreterin kişisel nitelikleri nelerdir? 5 tane yazınız.
20. Açık, kapalı ve hibrit bürolar nelerdir? Açıklayınız.
21. Klasik büro türleri nelerdir?
22. Kurum içi toplantı türlerinden 5 tanesini yazınız.

WEB UYGULAMARI

23. Web tasarım editöründe Code (Kod), Design(Tasarım), Code and Design-Split (Böl) ile hangi ekran görüntülenir?
24. Web tasarım editöründe yeni site tanımlamak (site oluşturmak) için hangi menü ve alt komut kullanılır?
25. Web tasarım editöründe tablo eklemek için hangi menü ve alt komut kullanılır?
26. Web sitesi test edilmek istendiğinde klavyeden hangi tuşuna basılarak web sitesi seçilmiş olan tarayıcı üzerinden test edilebilir?

DİKSİYON

27. Konuşma nedir?
28. Sözsüz iletişim unsurları nelerdir?
29. Üslup nedir? Sade üslubu açıklayınız.
30. Diksiyon nedir?

İLETİŞİM TEKNİKLERİ

31. İletişim sürecinin unsurları nelerdir?
32. İşyerinde telefonla konuşurken uyulması gereken kurallar nelerdir? 5 madde yazınız.
33. Etkin iletişimin önündeki engeller nelerdir?
34. Sözsüz iletişim unsurları nelerdir?

OFİS PROGRAMLARI

35. Word, Excel, Powerpoint, İnternet ve Access dosyalarının uzantıları nelerdir?
36. Kelime işlemci (Word) programında biçim boyacısının işlevi nedir? Açıklayınız.
37. İnternet adresleri gov, edu, com, ac ve org uzantılı olan kuruluşlar ne tür kuruluşlardır?
38. Excel programında A1:50, B1:40 ve C1:60 hücrelerinin ortalamasını yazan formülü yazınız.

MESLEKİ GELİŞİM

39. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk faktörleri nelerdir?
40. Meslek Ahlakı ilkeleri nelerdir?
41. Problem çözme teknikleri nelerdir?
42. Ekoloji kavramı nedir? Tanımlayınız.

TASARIM PROGRAMLARI

43. Ekranda kontrol edilebilen en küçük noktalara ne denir?
44. Adobe Fireworks vektörel çizim programında yaptığımız tasarımlar hangi dosya formatında kaydedilir?
45. Adobe Fireworks programında yeni bir tasarım dosyası açmak için klavyeden hangi kısa tuşlar kullanılır.
46. JPG/JPEG görüntü formatı nedir? Açıklayınız.

MESLEKİ İNGİLİZCE

47. Write the meanings of the words below in Turkish.
(Aşağıdaki kelimelerin Türkçe karşılıklarını yazınız.)

Confident:

Friendly:

Brave:

Patient :

Honest:

48. Aşağıda verilen Türkçe ifadelerin yerine İngilizce karşılıklarını yazınız.

Başlangıç seviyesinde İngilizce biliyorum:

Sürücü ehliyetim var:

49. Aşağıda verilen Türkçe ifadelerin yerine İngilizce karşılıklarını yazınız.

Aslen lıyım/liyim.(kendi memleketinizi yazın):

İstanbul'da doğdum ve büyüdüm:

50. Write the meanings in Turkish of the words which has been given below.

(Aşağıda size verilen kelimelerin Türkçe karşılıklarını yazınız.)

Formal:

Introduce:

Informal:

Occupation:

Qualification:

İyi çalışmalar.....